

ASEOEMMANUEL SAS
NIT 900.803.591-2

1

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES *(Conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias)*

Versión: 01

Código: GT-POL-02

Fecha de Aprobación: 23 de mayo de 2025

Área Responsable: Gerencia y Sistemas

Vigencia: A partir de su publicación

Ciudad: Bogotá D.C.

CONTENIDO:

1. Introducción
2. Identificación del Responsable del Tratamiento
3. Alcance y Ámbito de Aplicación
4. Marco Normativo
5. Principios Rectores del Tratamiento
6. Definiciones
7. Categorías de Datos Personales Recolectados
8. Finalidades del Tratamiento
9. Tratamiento de Datos Sensibles y de Menores
 - 9.1. Tratamiento de Datos Sensibles
 - 9.2. Tratamiento de Datos de Menores de Edad
10. Autorización del Titular
11. Derechos de los Titulares
12. Deberes del Responsable y Encargados
13. Medidas de Seguridad
 - 13.1. Medidas Técnicas
 - 13.2. Medidas Administrativas
 - 13.3. Medidas Físicas
14. Transferencia y Transmisión Internacional de Datos
 - 14.1. Transferencia Nacional
 - 14.2. Transmisión Internacional
15. Procedimientos de Consultas y Reclamos
 - 15.1. Consultas
 - 15.2. Reclamos
 - 15.3. Canales habilitados
16. Vigencia de la Política y de los Datos
 - 16.1. Vigencia de la Política
 - 16.2. Vigencia de los Datos Personales
17. Actualizaciones y Modificaciones



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASEOEMMANUEL S.A.S.

VIGENTE A PARTIR DEL 1 DE MAYO DE 2025

3

1. INTRODUCCIÓN

ASEOEMMANUEL S.A.S., dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes sobre protección de datos personales, adopta la presente política para establecer los lineamientos sobre el tratamiento de la información personal que recolecta, almacena, usa, transmite o suprime en el ejercicio de su objeto social. Esta política busca proteger los derechos de los titulares y garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ASEOEMMANUEL S.A.S., como responsable del tratamiento de los datos personales, se identifica de la siguiente manera:

- **Razón Social:** ASEOEMMANUEL S.A.S.
- **Número de Identificación Tributaria (NIT):** 900.803.591-2
- **Tipo de entidad:** Sociedad por Acciones Simplificada, constituida conforme a la legislación colombiana.
- **Domicilio principal:** Bogotá D.C., Colombia
- **Dirección física:** KR 25ª 1D 81, Santa Isabel, Bogotá D.C.
- **Teléfono de contacto:** (601) 5234201
- **Correo electrónico oficial para notificaciones y consultas en materia de datos personales:** administrativa@aseoemmanuel.com.co

ASEOEMMANUEL S.A.S. actúa en calidad de responsable del tratamiento y se compromete a dar cumplimiento estricto a las obligaciones legales relacionadas con la protección de datos personales.

3. ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales aplica al tratamiento de la información personal que **ASEOEMMANUEL S.A.S.** recolecta, almacena, utiliza, transmite, transfiere o suprime en el desarrollo de su objeto social y de todas sus



actividades comerciales, contractuales, laborales, administrativas, operativas y de atención al usuario.

Esta política se aplica a todas las bases de datos físicas o digitales que contengan datos personales de los cuales **ASEOEMMANUEL S.A.S.** sea responsable o encargado del tratamiento, ya sea que los datos sean tratados directamente por la compañía o a través de terceros encargados.

4

Se aplica a los siguientes grupos de interés, sin limitarse a ellos:

- Empleados y ex empleados
- Aspirantes a procesos de selección
- Contratistas, proveedores y aliados estratégicos
- Clientes actuales y potenciales
- Usuarios y beneficiarios de los servicios
- Visitantes y personas que accedan a instalaciones físicas
- Contactos comerciales y profesionales
- Personas naturales cuyos datos se obtengan en actividades de mercadeo, encuestas, eventos, o a través de formularios físicos y digitales

Esta política también se aplica a la información recopilada a través de medios electrónicos, tecnológicos o digitales, incluyendo sitios web, redes sociales oficiales, cámaras de videovigilancia, formularios virtuales y aplicativos móviles de propiedad o administrados por **ASEOEMMANUEL S.A.S.**

4. MARCO NORMATIVO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de **ASEOEMMANUEL S.A.S.** se enmarca dentro del cumplimiento de la normativa vigente en Colombia, con el objetivo de garantizar la protección, privacidad y seguridad de los datos personales de los titulares, conforme a los principios y derechos establecidos por la ley.

Para tal efecto, **ASEOEMMANUEL S.A.S.** acoge y se compromete a cumplir con las disposiciones legales contenidas en:

- **Constitución Política de Colombia**, que consagra el derecho fundamental a la intimidad y a la protección de los datos personales.

- **Ley 1581 de 2012**, “Por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, que establece el régimen general para el tratamiento y protección de datos personales.
- **Decreto 1377 de 2013**, que reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, estableciendo medidas para la implementación de los principios y derechos en el tratamiento de datos.
- **Ley 1266 de 2008**, sobre el manejo de información financiera y crediticia.
- **Decreto 886 de 2014**, que regula la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Las disposiciones y lineamientos emitidos por la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)**, autoridad de control y vigilancia en materia de protección de datos personales en Colombia.

5

ASEOEMMANUEL S.A.S. adoptará las medidas técnicas, administrativas y legales necesarias para garantizar que el tratamiento de datos personales se realice conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso, circulación restringida, seguridad y confidencialidad, respetando en todo momento los derechos de los titulares.

5. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO

El tratamiento de datos personales en **ASEOEMMANUEL S.A.S.** se rige por principios fundamentales que garantizan el respeto de los derechos de los titulares y aseguran que el manejo de la información se realice de manera ética, legal y responsable. A continuación, se describen cada uno de estos principios:

- **Principio de Legalidad:**
El tratamiento de datos personales se realiza únicamente cuando está respaldado por una base legal válida, conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables. Esto significa que ningún dato será recolectado ni utilizado sin que exista una justificación legal o el consentimiento explícito del titular. La empresa se compromete a respetar las disposiciones legales en todo momento.
- **Principio de Finalidad:**
Los datos personales serán recolectados y tratados exclusivamente para fines legítimos, específicos, explícitos y previamente informados al titular. No se utilizarán para propósitos diferentes ni incompatibles con aquellos



para los cuales fueron recolectados, evitando cualquier uso indebido o desvío de la información.

- **Principio de Libertad:**

El tratamiento de datos personales se realizará siempre con el consentimiento previo, expreso, informado y voluntario del titular. Este principio garantiza que ninguna persona sea obligada a entregar sus datos, salvo en los casos en que la ley permita el tratamiento sin consentimiento. Además, el titular tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin que esto afecte la legalidad del tratamiento efectuado previamente.

- **Principio de Veracidad o Calidad:**

La información personal objeto de tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable. **ASEOEMMANUEL S.A.S.** se compromete a mantener la calidad de los datos, adoptando medidas para que la información recolectada sea confiable y pueda ser utilizada con seguridad para la toma de decisiones.

- **Principio de Transparencia:**

El titular tiene derecho a conocer de manera clara, precisa y accesible qué datos son recolectados, para qué fines serán usados, quién es responsable del tratamiento y cómo puede ejercer sus derechos. La empresa se compromete a proporcionar información clara y oportuna respecto al tratamiento de datos personales.

- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:**

Los datos personales solo podrán ser divulgados o compartidos con terceros cuando exista autorización expresa del titular o cuando la ley lo permita. La circulación de la información se limita a personas o entidades autorizadas, garantizando que el acceso sea controlado y restringido para evitar usos indebidos o violaciones a la privacidad.

- **Principio de Seguridad:**

ASEOEMMANUEL S.A.S. adoptará todas las medidas técnicas, administrativas y humanas necesarias para proteger los datos personales contra cualquier acceso no autorizado, pérdida, daño, alteración o divulgación indebida. Esto incluye la implementación de protocolos de seguridad, controles de acceso, y capacitaciones al personal involucrado en el tratamiento.

- **Principio de Confidencialidad:**

Todas las personas que intervienen en el manejo de datos personales tienen el deber de mantener la información bajo estricta confidencialidad, evitando su divulgación a terceros no autorizados. Este compromiso es

esencial para preservar la confianza de los titulares y proteger su privacidad.

6. DEFINICIONES

7

Para garantizar una comprensión clara y uniforme de los términos utilizados en esta Política de Tratamiento de Datos Personales, se establecen las siguientes definiciones:

- **Datos personales:** Se entiende por datos personales toda aquella información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales específicas, es decir, información que permite identificar directa o indirectamente a un individuo. Esta información puede incluir, entre otros, nombres, números de identificación, direcciones, números telefónicos, correos electrónicos, datos laborales, académicos y cualquier otro dato que permita la identificación del titular.
- **Datos sensibles:** Son aquellos datos personales que afectan la esfera más íntima del titular y cuya divulgación o uso inadecuado puede generar discriminación, afectación o riesgo para sus derechos y libertades fundamentales. Incluyen información relativa a la salud, origen racial o étnico, orientación sexual, creencias religiosas, filosóficas o políticas, afiliación sindical, entre otros. Por su naturaleza, requieren de medidas especiales de protección y tratamiento restringido.
- **Titular:** Persona natural a quien pertenecen los datos personales objeto de tratamiento. El titular tiene derechos específicos sobre sus datos, como el acceso, actualización, rectificación y supresión, que deben ser respetados en todo momento.
- **Tratamiento:** Se refiere a cualquier operación o conjunto de operaciones que se realicen sobre datos personales, ya sea por medios manuales o automatizados. Esto incluye, pero no se limita a, la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión, eliminación o supresión de los datos.
- **Responsable:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la base de datos y el tratamiento de los datos personales. El responsable es quien establece los fines y medios del tratamiento y garantiza el cumplimiento de la normativa vigente.
- **Encargado:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable, conforme a las instrucciones y bajo la supervisión de este último.



- **Autorización:** Manifestación libre, previa, expresa e informada del titular mediante la cual se permite que sus datos personales sean objeto de tratamiento para una finalidad determinada. Esta autorización debe ser obtenida antes de iniciar el tratamiento, salvo en los casos exceptuados por la ley.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que se encuentran registrados en cualquier formato o medio, electrónico, físico o cualquier otro, y que permiten su acceso, consulta y tratamiento.
- **Transferencia:** Acto por medio del cual los datos personales son comunicados o transmitidos desde el responsable o encargado a un tercero distinto, dentro o fuera del territorio nacional, para que éste último los trate conforme a su propia responsabilidad.
- **Supresión:** Procedimiento mediante el cual se eliminan o destruyen datos personales de una base de datos o archivo, garantizando que dicha información ya no sea objeto de tratamiento.
- **Consentimiento:** Expresión clara, voluntaria, inequívoca y previa del titular mediante la cual autoriza el tratamiento de sus datos personales. El consentimiento debe ser informado, es decir, el titular debe conocer para qué se utilizarán sus datos y qué implicaciones tiene.

7. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES RECOLECTADOS

ASEOEMMANUEL S.A.S. recolecta y trata diversas categorías de datos personales, necesarias para cumplir con sus funciones, prestar sus servicios y cumplir con las obligaciones legales y contractuales. Estas categorías se describen a continuación, con el fin de informar a los titulares sobre el tipo de información que se recoge y el propósito de su tratamiento:

- **Datos de identificación:** Incluyen información básica para la identificación del titular, tales como nombre completo, número de documento de identidad (cédula de ciudadanía, pasaporte, NIT, etc.), fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil y género.
- **Datos de contacto:** Información que permite comunicarse con el titular, como direcciones físicas, correos electrónicos, números telefónicos fijos y móviles.
- **Datos laborales:** Información relacionada con la vinculación y desarrollo laboral, que puede incluir cargo, área de trabajo, historial laboral, referencias, datos de afiliación a seguridad social, y demás datos necesarios para la administración del personal o prestación de servicios.

- **Datos financieros:** Información relativa a cuentas bancarias, números de tarjeta, información crediticia, historial financiero, y otros datos relacionados con transacciones económicas o pagos.
- **Datos sensibles:** En caso de ser necesarios, ASEOEMMANUEL SAS podrá recolectar datos sensibles con la debida autorización previa, expresa e informada del titular, tales como información sobre salud, origen étnico o racial, orientación sexual, creencias religiosas, filosóficas o políticas, siempre garantizando la máxima protección y confidencialidad.
- **Datos de contacto de terceros autorizados:** Cuando el titular autorice la comunicación con terceros, se podrán recolectar datos de contacto de estas personas para efectos específicos relacionados con el servicio o proceso.
- **Datos de uso y comportamiento:** Información generada por la interacción del titular con los sistemas, servicios o plataformas de la empresa, que puede incluir datos de navegación, dirección IP, registros de acceso y demás información generada automáticamente para fines de seguridad y mejora continua.

ASEOEMMANUEL S.A.S. se compromete a recolectar únicamente los datos personales que sean necesarios, pertinentes y adecuados para los fines autorizados, respetando siempre los principios de minimización y proporcionalidad.

8. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

ASEOEMMANUEL S.A.S. recolecta y trata datos personales para cumplir con las siguientes finalidades, siempre garantizando el respeto por los derechos de los titulares y la normativa vigente:

- **Gestión administrativa y contractual:** Para administrar, ejecutar y dar cumplimiento a los contratos y relaciones comerciales, laborales o de prestación de servicios que existan entre el titular y la empresa, incluyendo procesos de selección, contratación, pago de salarios, prestaciones sociales, y demás actividades propias de la gestión humana y administrativa.
- **Cumplimiento legal y regulatorio:** Para dar cumplimiento a las obligaciones legales y normativas a las que está sujeta **ASEOEMMANUEL S.A.S.**, tales como reportes ante autoridades, auditorías, procesos



judiciales, y cualquier requerimiento legal relacionado con la protección de datos y otros ámbitos.

- **Comunicación y atención al cliente:** Para responder a solicitudes, consultas, quejas, reclamos y cualquier tipo de comunicación que los titulares realicen con la empresa, así como para informar sobre cambios, novedades, productos o servicios que puedan ser de su interés.
- **Seguridad y prevención:** Para garantizar la seguridad física, lógica y de la información dentro de las instalaciones y sistemas de la empresa, así como para prevenir fraudes, acceso no autorizado, y riesgos asociados al tratamiento de datos personales.
- **Mejora continua y análisis:** Para realizar análisis estadísticos, evaluaciones de calidad y mejoras en los servicios y procesos ofrecidos por **ASEOEMMANUEL S.A.S.**, siempre asegurando que la información personal se utilice de manera anonimizada o agregada cuando sea posible.
- **Gestión de pagos y transacciones financieras:** Para realizar el procesamiento de pagos, cobros y cualquier gestión financiera relacionada con la prestación de servicios o productos por parte de la empresa.
- **Atención de requerimientos judiciales o administrativos:** Para atender órdenes judiciales, requerimientos de autoridades competentes o procedimientos legales en los que la empresa se vea involucrada.

10

ASEOEMMANUEL S.A.S. se compromete a que las finalidades del tratamiento de datos personales sean legítimas, específicas, explícitas y previamente informadas a los titulares, garantizando que no serán utilizadas para fines diferentes sin el consentimiento previo del titular.

9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES

ASEOEMMANUEL S.A.S. reconoce la especial protección que requieren ciertos tipos de datos personales debido a su naturaleza y al impacto que un tratamiento inadecuado puede tener sobre los derechos fundamentales de los titulares. Por ello, se establecen las siguientes disposiciones respecto al tratamiento de datos sensibles y datos de menores de edad:

9.1. Tratamiento de Datos Sensibles

Los datos sensibles son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo información sobre origen



racial o étnico, salud, creencias religiosas, orientación sexual, opinión política, afiliación sindical, entre otros.

- **ASEOEMMANUEL S.A.S.** solo recolectará y tratará datos sensibles cuando sea estrictamente necesario y siempre con la autorización previa, expresa, informada y por escrito del titular, salvo las excepciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- El tratamiento de datos sensibles se llevará a cabo con medidas adicionales de seguridad y confidencialidad para garantizar su protección y evitar cualquier acceso, uso o divulgación no autorizada.
- En caso de que el titular decida revocar la autorización para el tratamiento de datos sensibles, la empresa procederá a suspender su uso y a eliminar la información de acuerdo con los procedimientos internos y la normatividad aplicable.

11

9.2. Tratamiento de Datos de Menores de Edad

Los menores de edad requieren una protección especial dada su condición de vulnerabilidad. Para el tratamiento de datos personales de menores de catorce (14) años:

- **ASEOEMMANUEL S.A.S.** solo realizará el tratamiento cuando cuente con la autorización previa, expresa e informada de los padres, representantes legales o tutores.
- La empresa adoptará todas las medidas necesarias para asegurar que el tratamiento se realice respetando los derechos y garantías de los menores, garantizando la confidencialidad y seguridad de sus datos.
- Se implementarán mecanismos para verificar la veracidad de la autorización otorgada y para asegurar que la información recolectada sea adecuada, pertinente y limitada a lo necesario para la finalidad autorizada.

ASEOEMMANUEL S.A.S. reafirma su compromiso con la protección de los datos personales sensibles y de menores, aplicando rigurosamente los principios y normas vigentes para prevenir cualquier tipo de vulneración o uso indebido.

10. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El tratamiento de datos personales por parte de **ASEOEMMANUEL S.A.S.** se realiza únicamente cuando se cuenta con la **autorización previa, expresa, voluntaria e informada** del titular, salvo en los casos en que la ley disponga excepciones.



- **Consentimiento informado:** La autorización debe ser otorgada por el titular luego de recibir información clara, suficiente y comprensible acerca de las finalidades del tratamiento, los derechos que le asisten, los destinatarios de la información, y las condiciones bajo las cuales se realizará el tratamiento de sus datos personales.
- **Modalidades de autorización:** La autorización podrá ser otorgada de manera verbal, escrita, electrónica o mediante cualquier otro medio que permita dejar constancia del consentimiento del titular, conforme a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- **Retiro de la autorización:** El titular tiene el derecho de revocar en cualquier momento la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales. Esta revocación no afectará la legalidad del tratamiento realizado con anterioridad y podrá hacerse a través de los canales dispuestos por **ASEOEMMANUEL S.A.S.**
- **Excepciones a la autorización:** En algunos casos específicos previstos por la ley, el tratamiento de datos personales podrá realizarse sin autorización del titular, tales como para cumplimiento de obligaciones legales, defensa judicial, protección de la salud pública, entre otros.

ASEOEMMANUEL S.A.S. garantiza que la autorización del titular es un requisito indispensable para iniciar el tratamiento de datos personales y que dicha autorización será registrada y conservada conforme a las normas aplicables.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen reconocidos por la legislación colombiana una serie de derechos fundamentales que garantizan el control y la protección de su información. **ASEOEMMANUEL S.A.S.** se compromete a respetar y facilitar el ejercicio de estos derechos, que incluyen, pero no se limitan a:

- **Derecho de acceso:** El titular tiene derecho a conocer, consultar y obtener información clara y completa sobre los datos personales que **ASEOEMMANUEL S.A.S.** posee, así como sobre el tratamiento que se les da.
- **Derecho de actualización, rectificación y supresión:** El titular puede solicitar la actualización, corrección o eliminación de sus datos personales cuando considere que están incompletos, inexactos, desactualizados o hayan sido obtenidos de manera indebida.
- **Derecho a revocar la autorización:** El titular puede en cualquier momento revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos

personales, siempre que no exista una obligación legal o contractual que impida suspender dicho tratamiento.

- **Derecho a presentar quejas:** El titular tiene derecho a presentar quejas ante **ASEOEMMANUEL S.A.S.** o ante la autoridad de control competente, en caso de considerar que sus derechos han sido vulnerados.
- **Derecho a conocer las finalidades del tratamiento:** El titular puede solicitar información sobre las finalidades específicas para las cuales se están tratando sus datos personales.
- **Derecho a solicitar información sobre transferencia de datos:** El titular puede requerir información sobre si sus datos personales han sido transferidos a terceros y bajo qué condiciones.

13

Para ejercer estos derechos, el titular deberá presentar su solicitud a través de los canales establecidos por **ASEOEMMANUEL S.A.S.**, los cuales garantizan una respuesta oportuna conforme a los términos legales.

ASEOEMMANUEL S.A.S. se compromete a atender todas las solicitudes y reclamos de manera diligente, garantizando la protección de la privacidad y la seguridad de los datos personales.

12. DEBERES DEL RESPONSABLE Y ENCARGADOS

ASEOEMMANUEL S.A.S., en calidad de responsable y encargado del tratamiento de datos personales, asume los siguientes deberes para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y la protección efectiva de los datos personales:

- **Garantizar la legalidad y transparencia:** Asegurar que el tratamiento de datos personales se realice conforme a la ley, respetando los principios, derechos y deberes establecidos en la normatividad vigente.
- **Solicitar y conservar la autorización:** Obtener la autorización previa, expresa, informada y voluntaria del titular para el tratamiento de sus datos personales, salvo excepciones legales, y conservar evidencia de dicha autorización.
- **Informar a los titulares:** Proporcionar a los titulares información clara, suficiente y oportuna sobre el uso y finalidad del tratamiento de sus datos personales, así como sobre los derechos que les asisten.
- **Garantizar la seguridad de los datos:** Implementar y mantener medidas técnicas, administrativas y físicas necesarias para proteger los datos

personales contra acceso no autorizado, pérdida, alteración o divulgación indebida.

- **Garantizar la confidencialidad:** Asegurar que todas las personas que acceden a los datos personales mantengan la confidencialidad y utilicen la información únicamente para los fines autorizados.
- **Atender solicitudes de los titulares:** Facilitar el ejercicio efectivo de los derechos de los titulares (acceso, actualización, rectificación, supresión, revocación de autorización, entre otros) y responder oportunamente a sus solicitudes y consultas.
- **Actualizar las bases de datos:** Mantener la información actualizada y precisa, adoptando medidas para corregir o eliminar datos que sean inexactos o incompletos.
- **Notificar incidentes:** Informar a la autoridad de control y a los titulares afectados en caso de incidentes de seguridad que puedan comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales.
- **Capacitar al personal:** Asegurar que todas las personas involucradas en el tratamiento de datos personales reciban la formación necesaria para el cumplimiento de sus responsabilidades en materia de protección de datos.
- **Conservar registros:** Mantener registros adecuados de las operaciones de tratamiento y de las autorizaciones obtenidas para demostrar el cumplimiento de la normativa.
- **Cumplir con las órdenes de la autoridad de control:** Acatar las decisiones, requerimientos o instrucciones emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) u otras autoridades competentes en materia de protección de datos personales.

13. MEDIDAS DE SEGURIDAD

ASEOEMMANUEL S.A.S. adopta las medidas técnicas, administrativas y físicas necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que trata, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario y demás normatividad aplicable. Estas medidas buscan prevenir el acceso no autorizado, la pérdida, alteración, divulgación o uso indebido de la información.

13.1. Medidas Técnicas



- Implementación de sistemas de seguridad informática, como firewalls, antivirus y sistemas de detección de intrusos, para proteger las bases de datos y sistemas de información.
- Uso de cifrado (encriptación) para el almacenamiento y transmisión de datos sensibles.
- Control de acceso mediante usuarios y contraseñas robustas, con autenticación de múltiples factores cuando sea posible.
- Realización periódica de auditorías y pruebas de vulnerabilidad para detectar y corregir posibles riesgos de seguridad.
- Mantenimiento y actualización continua de software y hardware para proteger los sistemas contra amenazas conocidas.

13.2. Medidas Administrativas

- Definición clara de roles y responsabilidades en materia de protección de datos para el personal responsable y encargado del tratamiento.
- Capacitación y sensibilización constante del personal sobre la importancia de la protección de datos personales y las buenas prácticas de seguridad.
- Establecimiento de políticas internas de acceso, uso y manejo de la información personal.
- Elaboración de procedimientos para la gestión de incidentes de seguridad, incluyendo la notificación a la autoridad competente y a los titulares afectados.
- Control y registro de las actividades relacionadas con el acceso y tratamiento de datos personales.

13.3. Medidas Físicas

- Restricción del acceso físico a las instalaciones y áreas donde se almacenan bases de datos o archivos con información personal, mediante controles de entrada y sistemas de vigilancia.
- Protección adecuada de los equipos, dispositivos y medios de almacenamiento utilizados para el tratamiento de datos.
- Uso de ambientes seguros para la disposición o destrucción de documentos físicos que contengan datos personales.

ASEOEMMANUEL S.A.S. revisará y actualizará periódicamente estas medidas de seguridad para adaptarlas a los avances tecnológicos y a las nuevas amenazas que puedan surgir, garantizando así una protección efectiva y continua de los datos personales.



14. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS

ASEOEMMANUEL S.A.S. podrá realizar la transferencia o transmisión de datos personales a terceros dentro y fuera del territorio nacional, siempre bajo estrictos controles y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normativas aplicables, garantizando la protección y confidencialidad de la información en todo momento.

16

14.1. Transferencia Nacional

- La transferencia de datos personales dentro del territorio colombiano solo se realizará a responsables o encargados que garanticen un nivel adecuado de protección conforme a los principios y deberes establecidos por la legislación vigente.
- La transferencia se efectuará con base en la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo en los casos previstos por la ley.
- Se establecerán contratos o acuerdos que regulen las condiciones, responsabilidades y medidas de seguridad para el tratamiento de los datos por parte del tercero receptor.

14.2. Transmisión Internacional

- La transmisión internacional de datos personales hacia países u organizaciones internacionales se realizará únicamente cuando el país receptor garantice un nivel adecuado de protección de datos, conforme a lo establecido por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) o la autoridad competente.
- En caso de que el país receptor no garantice un nivel adecuado de protección, **ASEOEMMANUEL S.A.S.** solo realizará la transferencia si se establecen garantías adecuadas, como cláusulas contractuales tipo, códigos de conducta o certificaciones que aseguren la protección de los datos.
- La transmisión internacional se efectuará con la autorización previa, expresa, informada y voluntaria del titular, salvo excepciones legales.
- Se documentarán todas las transferencias y transmisiones internacionales, garantizando la trazabilidad y control sobre los datos transmitidos.

ASEOEMMANUEL S.A.S. se compromete a proteger los datos personales en todo momento, asegurando que las transferencias y transmisiones se realicen bajo estrictos estándares de seguridad y conforme a los derechos de los titulares.



15. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTAS Y RECLAMOS

ASEOEMMANUEL S.A.S. ha establecido procedimientos claros, eficaces y gratuitos para que los titulares de datos personales puedan ejercer sus derechos, conforme a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Estos procedimientos están disponibles para la atención de **consultas, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación, supresión de datos o revocatoria de autorización.**

17

15.1. Consultas

Los titulares o sus causahabientes pueden consultar la información personal que repose en las bases de datos de **ASEOEMMANUEL S.A.S.** Para ello, deben presentar una solicitud por escrito a través de cualquiera de los canales autorizados, proporcionando como mínimo:

- Nombre completo del titular
- Tipo y número de documento de identidad
- Descripción clara de la información solicitada
- Dirección de contacto (física o electrónica)

Tiempos de respuesta: Las consultas serán atendidas en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción. Si no es posible atender la consulta en dicho término, se informará al titular los motivos de la demora y la nueva fecha, que no podrá superar los **cinco (5) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

15.2. Reclamos

Cuando el titular considere que la información debe ser **corregida, actualizada, suprimida, o que se ha cometido una infracción** de los deberes legales o contractuales, podrá presentar un reclamo, el cual deberá contener:

- Identificación del titular
- Descripción clara de los hechos que dan lugar al reclamo
- Dirección de contacto para notificaciones
- Documentos que se quieran hacer valer

Si el reclamo está incompleto, se requerirá al titular dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la recepción para que subsane las fallas. Si el titular no corrige la solicitud en un plazo de **dos (2) meses**, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Tiempos de respuesta: Una vez recibido el reclamo completo, **ASEOEMMANUEL S.A.S.** lo atenderá en un plazo máximo de **quince (15) días hábiles**. Si no es



posible atenderlo en ese término, se informará la causa de la demora y se tendrá un plazo adicional de **ocho (8) días hábiles**.

15.3. Canales habilitados

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de los siguientes medios:

- **Correo electrónico:** administrativa@aseoemmanuel.com.co
- **Dirección física:** Carrera 25ª 1D 81, Santa Isabel, Bogotá D.C.
- **Línea telefónica:** 6015234201
- **Línea WhatsApp:** 3107842463
- **Página web:** www.aseoemmanuel.com.co

18

ASEOEMMANUEL S.A.S. garantiza que todos los trámites serán gratuitos y que no se condicionará el ejercicio de los derechos a ningún tipo de pago o trámite adicional.

16. VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y DE LOS DATOS

16.1. Vigencia de la Política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir de su fecha de publicación y permanecerá vigente mientras **ASEOEMMANUEL S.A.S.** realice tratamiento de datos personales en el marco de sus actividades comerciales, contractuales, laborales o de cualquier otra índole autorizada por la ley.

ASEOEMMANUEL S.A.S. podrá modificar esta política en cualquier momento, para ajustarla a cambios normativos, jurisprudenciales, técnicos o a nuevas finalidades del tratamiento. Toda modificación será debidamente informada a los titulares de los datos personales a través de los medios habituales de contacto, como el sitio web oficial, correo electrónico u otros canales institucionales.

16.2. Vigencia de los Datos Personales

Los datos personales recolectados por **ASEOEMMANUEL S.A.S.** se conservarán únicamente por el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento, o por el plazo que establezcan la ley, los contratos o las políticas internas aplicables. Una vez cumplidas dichas finalidades o vencidos los plazos legales, los datos serán suprimidos, eliminados o anonimizados de manera segura, salvo que exista una obligación legal o contractual que justifique su conservación.

ASEOEMMANUEL S.A.S. garantizará, en todo momento, el cumplimiento de los principios de legalidad, necesidad y proporcionalidad en la conservación y eventual eliminación de la información personal.

17. ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES

ASEOEMMANUEL S.A.S. se reserva el derecho de actualizar, modificar o complementar en cualquier momento la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, con el fin de adaptarla a cambios normativos, tecnológicos, operativos, o a nuevas disposiciones internas que afecten el tratamiento de datos personales.

17.1. Comunicación de cambios

Cualquier modificación sustancial en la política será informada a los titulares de los datos personales mediante los canales habituales de comunicación, tales como:

- Publicación en el sitio web oficial de la empresa: [insertar URL si aplica]
- Correo electrónico dirigido a los titulares (cuando se cuente con este medio de contacto)
- Comunicaciones físicas o avisos en las instalaciones de la empresa

La notificación incluirá una descripción clara de los cambios realizados, la fecha a partir de la cual entran en vigor y los mecanismos disponibles para que los titulares puedan ejercer sus derechos frente a las nuevas disposiciones.

17.2. Entrada en vigencia

Las actualizaciones o modificaciones entrarán en vigor a partir de su publicación o comunicación, y se mantendrán vigentes mientras no sean expresamente reemplazadas por una nueva versión. La versión vigente de la política estará siempre disponible para consulta por parte de los titulares.

ASEOEMMANUEL S.A.S. recomienda a los titulares revisar periódicamente esta política para conocer cualquier cambio que pueda afectarlos, garantizando en todo momento la protección de sus datos personales.

